

Compétences ACTIVITE EXPLOITANT	Expression des compétences pour l'entreprise En quoi cette activité présente t-elle des spécificités ? Comment pouvez vous l'exprimer dans ce qu'elle a de particulier au sein de votre entreprise ? Quelles compétences faut-il maîtriser pour la réaliser ?	ENJEU de TRANSFERT pour l'entreprise 1 (-) à 3 points (+)	POIDS DE L'EXPERIENCE DANS LA MAITRISE DU SAVOIR FAIRE 1 (-) à 3 points (+)	RARETE DANS L'ENTREPRISE ou SUR LE MARCHÉ 1 (-) à 3 points (+)	FACILITE A ACQUERIR LE SAVOIR FAIRE PAR de la FORMATION et des SUPPORTS/DOCS 1 (-) à 3 points (+)	TOTAL CRITICITE
Organiser le traitement des commandes	Optimiser le chargement du camion et la rentabilité avec des commandes partielles	1	3	2	2	8
	Trouver les points de rechargement proches pour faire le plus de km en charge	3	2	2	2	9
	Savoir questionner de manière précise dès la commande pour bien identifier les impératifs et les contraintes du client	3	1	1	1	6
	Combiner les contraintes particulières des commandes entre tous les clients, les délais, les lieux	2	2	2	2	8
	Gérer les urgences et particularités de chacune des livraisons	2	3	2	1	8
Constituer le dossier de transport routier et transmettre les documents aux clients ou aux conducteurs	(standard à tous les exploitants) Enregistrement du dossier Transmission au conducteur de tous les éléments nécessaires					0
Organiser et planifier les plans de tournées des conducteurs	Organiser les plans tournées des tonneliers et les plans de chargement des barriques	3	1	3	2	9
Suivre et contrôler la réalisation du transport, identifier les anomalies et mettre en place les mesures correctives	(standard à tous les exploitants) Suivi avec GPS du camion Traiter les aléas avec le client avec respect et diplomatie					0
Assister techniquement les conducteurs (modifications d'itinéraires, de délais) en cas de panne, accident	Connaître les règles de fonctionnement de l'entreprise (par exemple au bout de 30 minutes alerte donnée en cas de retard ou de panne) et être le relai du dirigeant Communiquer de manière claire avec chacun en "juste-à-temps" Savoir motiver les conducteurs	3	1	1	1	6
Réaliser un suivi d'activité Réaliser des opérations administratives et budgétaires liées au transport (retours de tournée, bons de livraisons, suivi de règlements, ...)	Préparer les factures sur la base des lettres de voiture remises et dans le respect des règles de facturation imposées par les clients. Veiller à rester dans les seuils de rentabilité attendus : respecter le prix plancher donné par la direction, calculer le ratio CA / km...	2	2	1	1	6
Vérifier les éléments d'activité et de gestion administrative du personnel	Vérifier les heures de travail, conduite, et mise à disposition, journalières, hebdomadaires et mensuelles Anticiper les risques de dépassement d'heures ou d'excès d'heures supplémentaires (échanges avec le service administratif) Répartir la charge en fonction des conducteurs en tenant compte de leur compétences, contraintes...	3	3	1	1	8
Suivre des prestations de transport à caractère international	Maîtriser les contraintes particulières pour les livraisons en Espagne (accessibilité, jours fériés pays des provinces, villages, horaires d'ouverture selon les saisons, réglementations, etc...)	2	3	3	3	11
Contrôler et superviser la réalisation d'opérations de quai (chargement/déchargement des marchandises, expéditions)	Utiliser les équipements de ports de charge : chariot élévateur, transpalette électrique... Rouler les barriques sans se blesser	1	1	1	2	5
Organiser et planifier l'activité d'un parc de véhicules (affectation, suivi maintenance...)	Disposer d'un parc de véhicules en état et d'une cuve de gazole pleine Vérifier les dates de validité des mines et planifier la mise en conformité des véhicules en libérant les camions du planning	3	1	2	1	7
Proposer des solutions techniques à un client	Expliquer au client les solutions proposées Mutualiser les commandes et optimiser	1	2	3	3	9
Enregistrer une réclamation client	Rédiger le modèle d'avis de souffrance avec rigueur et systématiquement	2	2	1	2	7

Etablir les modalités de règlement d'un litige ou transmettre aux services juridiques, contentieux	Connaître le process de règlement d'un litige pour relancer à temps et pouvoir recouvrir le litige	2	2	1	3	8
Accompagner l'intégration de nouveaux salariés	Expliquer les particularités des différentes marchandises traitées par l'entreprise Rappeler régulièrement les principes et consignes en fonction des chargements à effectuer ou des particularités des clients importants Suivre et appeler fréquemment les 15 premiers jours pour bien rappeler les consignes	3	1	1	1	6
Superviser le respect des règles de sécurité par les conducteurs	Rappeler les consignes, protocoles de sécurité chez les clients et le respect des horaires	2	1	1	1	5
Calmer et réduire les tensions éventuelles entre les salariés	<i>Peu de particularités du fait de la taille de l'entreprise</i>					0
Contribuer à l'amélioration continue	Anticiper les contraintes et rechercher des solutions pour prévenir ou corriger Informar les clients des évolutions possibles Communiquer à chaque conducteur son planning à l'avance pour faciliter l'organisation du travail Prévenir les risques d'accidents sur site Installer des réflexes en termes d'organisation (faire les pleins de gazole et Adblue en fin de semaine si départ avant 6h du matin le lundi, ne pas dételler systématiquement en fin de semaine si on repart avec la même remorque le lundi etc...)	2	2	2	2	8